**ZARZĄDZENIE NR 9/2019**

**WÓJTA GMINY SIEDLEC**

**z dnia 30 stycznia 2019r.**

**w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, punktów przedszkolnych i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec na rok szkolny 2019/2020**

         Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)  zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Siedlec na rok szkolny 2019/2020, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Siedlec na rok szkolny 2019/2020 , stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlec.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **Załącznik Nr 1**

 **do Zarządzenia nr 9 /2019**

 **Wójta Gminy Siedlec**

 **z dnia 30 stycznia 2019r**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli , oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych dla których  organem prowadzącym jest Gmina Siedlec na rok szkolny 2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu  rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |   od  25 lutego 2019 r. do  15 marca 2019 r. |   od 23 kwietnia 2019 r.do 08 maja 2019 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności przewidzianych art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe ( tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) |   od 25 lutego  2019 r. do 18 marca 2019 r. |     od 23 kwietnia 2019r. do 10 maja 2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 05 kwietnia 2019 r. | 15 maja 2019 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (umowa) | od 08 kwietnia 2019 r.do 15 kwietnia 2019 r. | od 16 maja 2019 r.do 20 maja 2019 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |  18 kwietnia 2019 r. |  23 maja 2019r.  |

 **Załącznik Nr 2**

 **do Zarządzenia nr 9/2019**

 **Wójta Gminy Siedlec**

 **z dnia 30 stycznia 2019r**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół  podstawowych, dla których  organem prowadzącym jest Gmina Siedlec rok szkolny 2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu  rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |   od  25 lutego 2019 r. do  15 marca 2019 r. |   od 23 kwietnia 2019 r.do 08 maja 2019 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności przewidzianych w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe ( tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) |   od 25 lutego 2019 r. do 18 marca 2019 r. |  od 23 kwietnia 2019 r.do 10 maja 2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 05 kwietnia 2019 r. | 15 maja 2019 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (umowa) | od 08 kwietnia 2019 r.do 15 kwietnia 2019 r. | od 16 maja 2019 r.do 20 maja 2019 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |  18 kwietnia 2019 r. |  23 maja 2019 r. |